

БЛАНК ЗАКАЗА

на первичную регистрацию акционерного общества

Заказчик, контактное лицо _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Адрес _____

Требуемая периодичность информирования заказчика о проделанной работе

Данные на регистрируемую фирму:

1. Организационно-правовая форма _____

2. Наименование на русском языке:

• полное _____

• сокращенное _____

3. Наименование на иностранном языке (укажите какой) _____

4. Местонахождение _____

Учредители (перечислите наименования юридических лиц или Ф.И.О. физических лиц) _____

Учредители (перечислите наименования юридических лиц или Ф.И.О. физических лиц)

5. Уставный капитал (размер, способ оплаты, количество, тип, номинальная стоимость выпускаемых акций)

6. Количество, тип, номинальная стоимость объявленных акций _____

7. Органы управления (наличие и наименование единоличного и коллегиального исполнительных органов)

8. Генеральный директор (Ф.И.О., телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Наименование, местонахождение и телефон банка, виды счетов _____

Печать организации (необходимо ли внесение в Реестр печатей г. Москвы, оснастка обычная или автоматическая, количество печатей каждого вида) _____

9. Количество экземпляров кодов Госкомстата _____

10. Основные виды деятельности организации _____

Другое _____

Приложение: копии паспортов учредителей физических лиц, генерального директора, главного бухгалтера (с указанием почтовых индексов места регистрации или прописки), копии свидетельств о регистрации, свидетельств о внесении в единый государственный реестр, свидетельств о присвоении ИНН, Уставов, протоколов о назначении руководителей учредителей – юридических лиц.